

ภาคผนวก ข-26

คู่มือปฏิบัติงาน แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Pre Emergency Plan

จัดทำโดย

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMF)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Pre Emergency Plan

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน Pre Emergency Plan
หมายเลขเอกสาร	: SP5310-1006 Rev.2
หน่วยงานรับผิดชอบ	: ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
ผู้รับผิดชอบ	: สมคิด คำโสมวงศ์
ผู้ตรวจสอบ	: นักรชัย เจียมสุขุม เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ธีรศักดิ์ อภินิหารณ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารและประสานการสื่อสารรวมไออาร์พีซี (IM)
ผู้ดำเนินการ/กรรมการ	: ธีรศักดิ์ อภินิหารณ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารและประสานการสื่อสารรวมไออาร์พีซี (IM)
ฉบับแก้ไข	: 2
เริ่มมีผลใช้จริง	: 11 มิถุนายน 2563

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
บทนิยาม (Definition)	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	6
1. ซิงเกิ้ลเช็ค และภาวะฉุกเฉินความเสี่ยง	6
2. PRE EMERGENCY PLAN	6
3. ซิงเกิ้ลเช็ค Pre emergency plan	7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC	7
5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL)	7
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN	8
7. สักราย PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง	8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	9
เอกสารอ้างอิง (References)	10
การบันทึก (Record Control)	10
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	10
ประสิทธิภาพของการบริหาร (Process Performance)	13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PR (Risk Management)	14

วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินให้้อยู่ที่ต่ำสุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN และจะบันทึกทั้งหมดอยู่ในเว็บไซต์ให้เป็นระบบ

ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

PRE EMERGENCY PLAN หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ในสภาพฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง, น้ำ, โฟม และกำลังคนที่อยู่ใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่อันตราย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตามแผนจะต้องมีแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินที่หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL & CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนลำดับเพลิง
 - เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310P-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
 - o **HIGH RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/ เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลกระทบมีความเสี่ยงสูง
 - o **MEIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
 - o **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงต่ำ
- เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขึ้นเว็ทไซต์เอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวइन หมวกและอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการประเมินผล เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

แผนกดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์ จำนวนคนและวิธีการเข้าไปประจำเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SP 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web site ECC

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ชีบ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ ฉุกเฉิน เช่น

- [1] Initial startup
- [2] Normal operations
- [3] Temporary operations
- [4] Emergency shutdown
- [5] Emergency operations
- [6] Emergency case
- [7] Normal shutdown
- [8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ชี้แจงจะประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- [1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานต่างๆ
- [2] ใช้เป็นคู่มือชี้แจงในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
- [3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน

- [4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการประเมินเหตุ
- [5] กำหนดอุปกรณ์ในการประเมินเหตุ
- [6] กำหนดจุดตรวจดับเพลิงที่จะวิ่งมาอยู่อย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดต่อไม่ให้ชัดเจน
- [7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ข้อ 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และเมื่อจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
- [8] กรณี อุปกรณ์ที่ออกแบบเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์ที่มีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณาผลกระทบในการประเมินเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

3. ขึ้นเว็ทไซต์เอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ที่แผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ส่งแบบฟอร์ม 5310P-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและดับเพลิง ลงข้อมูลลงและอัปเดตที่เว็ทไซต์เอกสาร แล้วทำการขึ้น Table top ก่อนที่จะส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่ออัปเดตเว็ทไซต์เอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นเว็ทไซต์เอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหาเกิดขึ้นได้ในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

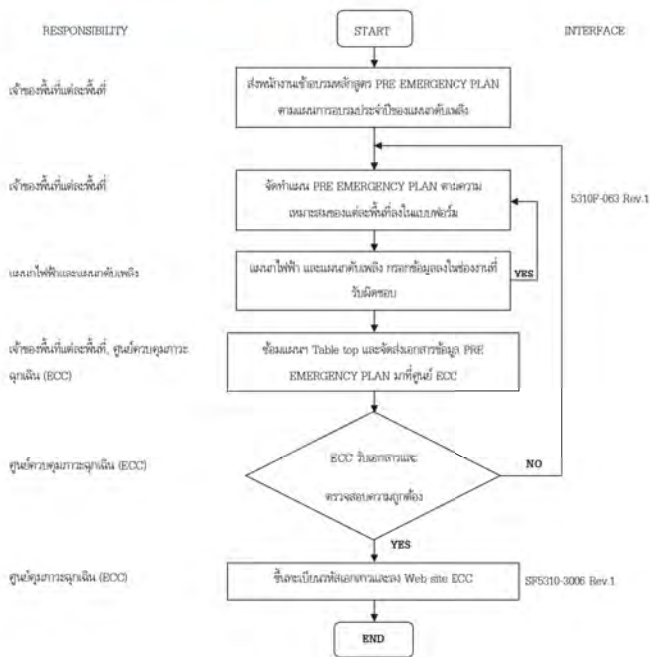
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในกรณีที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาทบทวนครั้งใหม่ ในปีถัดมา ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SP5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่ง จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่เกี่ยวข้องไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็น ตัวหนังสือสีแดง

7. สักรวญ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือ แผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



เอกสารอ้างอิง (References)

- SP9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SP9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SP8000-1605 OIL & CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN
- SP9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเป็นเอกสารไว้ที่แผนกช่างเครื่อง 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากทบทวนและแก้ไขเอกสารลงใน Web site ECC แล้ว
- หลังจากมีการแก้ไขเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ทำลายเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานะฉบับ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บ	การทำลาย

บันทึกการแก้ไข (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 ม.ค. 61	1. การพิจารณาการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนฉุกเฉินของระบบการผลิต เช่น: 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations	จัดซื้อ จัดจ้าง เทคนิค ช่างไฟฟ้า

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon วรัวไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามปกติ หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon วรัวไหลตามปกติ การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน 5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เข้ามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์ที่มีรหัสตัวกับ Plant ซึ่งต้อง ไม่พิจารณาเฉพาะการในการระบุชื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเขียนแก้ไขให้ทันกับกรณีฉุกเฉิน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าพนักงานที่ จัดหาองค์ความรู้ของ PRE EMERGENCY PLAN ที่เกี่ยวข้อง 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเกี่ยวข้องกันเป็นลำดับ 5.5.3 สกัด PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเกี่ยวข้อง หากมีการเขียนแก้ไข ให้พิจารณาองค์ความรู้ของแผน ตามลำดับ	
2	11-06-2563	1. การพิจารณาการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนฉุกเฉินของระบบการผลิต เช่น: 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown	จัดซื้อ จัดจ้าง เทคนิค ช่างไฟฟ้า

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon วรัวไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามปกติ หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon วรัวไหลตามปกติ การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน 5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เข้ามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์ที่มีรหัสตัวกับ Plant ซึ่งต้อง ไม่พิจารณาเฉพาะการในการระบุชื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเขียนแก้ไขให้ทันกับกรณีฉุกเฉิน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าพนักงานที่ จัดหาองค์ความรู้ของ PRE EMERGENCY PLAN ที่เกี่ยวข้อง 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเกี่ยวข้องกันเป็นลำดับ 5.5.3 สกัด PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเกี่ยวข้อง หากมีการเขียนแก้ไข ให้พิจารณาองค์ความรู้ของแผน ตามลำดับ	
		เพิ่มเติมในข้อที่ 4.2 และ 5.1 4.2 เจ้าพนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแผนฉุกเฉิน PRE EMERGENCY PLAN ตามแผนฟอร์ม 5310P-063 (Fire, Hazmat, Oil spill) 5310P-064 (Radiation) และให้หน่วยงานที่มีความชำนาญของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้	

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		<p>HIGH RISK : มีผลกระทบกับการผลิตหรือการจำหน่าย หรือชุมชนรอบข้าง โรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่ผิดปกติ Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์มีความเสี่ยงสูง</p> <p>MEDIUM RISK : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์มีความเสี่ยงปานกลาง</p> <p>LOW RISK : ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์มีความเสี่ยงต่ำ</p> <p>เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8</p> <p>4.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PPE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม</p> <p>5310P-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation)</p> <p>4.3 แผนหาไฟฟ้า ลงชื่อผู้ดูแลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวโตน ทดสอบอะไร เป็นต้น</p> <p>เมื่อลงชื่อผู้ดูแลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>4.4 แผนหาตัวเพลิง ลงชื่อผู้ดูแลของอุปกรณ์, จำนวนและวิธีการเข้าไปรับเหตุ</p> <p>เมื่อลงชื่อผู้ดูแลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>8. Flow chart</p>	

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ่อมแซมฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของตัวหน่วยงานต้องใช้เวลาและมากกว่าที่จะปฏิบัติงานตามแผนที่ตั้งไว้	หลักฐานข้อมูล และเพิ่มเติม
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ่อมแซมฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายไปจากข้อมูล และทำการ Up load ขึ้นที่มี Web site ECC
ปัญหาที่พบที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

ภาคผนวก ข-27

คู่มือการซ่อมแผนฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร	S5310-3007-rev 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)
แก้ไขครั้งที่	2
เริ่มมีผลบังคับใช้	15 ตุลาคม 2561
สนับสนุนเอกสาร	SF9900-1602 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ SF9900-1604 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล SF9900-1607 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรั่วสั้วไหล SF8800-1605 แผนปฏิบัติการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันและสารเคมี

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ดูแลรับผิดชอบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องของโรงงานได้ตระหนักถึงการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- 2) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกคนให้ทราบถึงหน้าที่ และเข้าใจในบทบาทของตัวเอง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 3) เพื่อค้นหาสภาพปัญหา และแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ขณะทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และมีความพร้อมตลอดเวลา

บทนิยาม (Definition)

การซ้อมแผนฉุกเฉินจะแบ่งออกได้ดังนี้

1. **การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 1** เป็นการซ้อมแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่เดียว , สองพื้นที่ หรือหลายพื้นที่ร่วมกัน โดยจะมีรูปแบบการซ้อมแผนฉุกเฉิน 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 การซ้อมฯ รูปแบบ (A) แจ่งวัน เวลา และสถานการณ์ล่วงหน้า มีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 **การประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน** : ศูนย์ฯ ECC ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจะมีผู้จัดการแผนประจำพื้นที่, หัวหน้าหน่วยประจำพื้นที่, พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่, ทีมดับเพลิง , ทีมรังสีประจำพื้นที่ (กรณีซ้อมรังสี), ทีมพยาบาลโรงงาน, ทีมจราจร , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่และทีมงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

1. ชี้แจงวัน เวลา ตาม Year plan ในการซ้อมแผนฯ
2. ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนครั้งก่อนๆ ของพื้นที่ที่ซ้อม
3. เจ้าของพื้นที่แจ้งสถานที่และสถานการณ์ในการซ้อมฯ โดยให้พิจารณา Pre emergency plan ของพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) มาทำการซ้อมก่อนเป็นลำดับต้นๆ

หมายเหตุ พื้นที่ High Risk หมายถึง * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่จริง

* สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่อื่นจริงที่น่าสนใจ , มีสภาพหน่วยงานใกล้เคียงกับ Plant และมีโอกาสที่จะเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นได้ในพื้นที่

* การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยง สูง

* กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ดังกล่าว ผลกระทบกับการผลิตทั้งหมด รวมถึงชุมชนรอบข้างโรงงาน

4. กรณีที่มีการซ้อม 2 พื้นที่ติดกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ของทั้ง 2 พื้นที่และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
5. กรณีที่มีการซ้อม 2 สถานการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ที่ซ้อม และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
6. ประสิทธิภาพของ PRE EMERGENCY PLAN ที่จะใช้ซ้อม ว่าถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่ (ก่อนที่จะใช้ซ้อม)
7. รายชื่อผู้ประเมินผลการซ้อม
8. วาระอื่นๆ

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนนำข้อมูลจากการประชุมไปเตรียมความพร้อม เพื่อให้การซ้อมแผนฉุกเฉินใกล้เคียงกับการปฏิบัติการในสถานการณ์จริงมากที่สุด

1.1.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน : ในขณะซ้อมแผนฯ หากทิศทางลมหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไข โดยการหยุดและเริ่มใหม่ในจุดนั้นๆ หรือเคลื่อนย้ายไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะต้องมีการประเมินผล โดยการให้คะแนนซึ่งใช้แบบฟอร์มจากทางศูนย์ ECC (5310F-072 : แบบฟอร์มประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน) บุคคลที่จะทำการประเมินผลจะต้องกำหนดไว้ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฯ หัวข้อในการประเมินประกอบด้วย หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม

- ED / OC : (On-scene Commander / Emergency director ผู้อำนวยการ, ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน)
- Control room
- Fire Chief (ทีมดับเพลิงหรือทีมกู้ภัยประจำโรงงาน)
- ทีมปฏิบัติงานประจำพื้นที่
- ทีมตัดไฟ
- ทีมรังสีของโรงงาน
- FA (First Aid : ทีมพยาบาลโรงงาน)
- MC (Mutual Aid Commander : จราจรและรักษาความปลอดภัย)
- ECC (Emergency Control Center : ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

หมายเหตุ : * การประเมินผลผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และทีมดับเพลิง ในส่วนของเจ้าของพื้นที่ ควรเป็นผู้จัดการแผนกหรือพนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วย ขึ้นไป ส่วนในหัวข้ออื่นๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

- * การประเมินผลการซ้อมฯ ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่เข้าร่วมทุกครั้ง
- * การซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หน่วยฝึกอบรมของแผนกดับเพลิงจะร่วม ประเมินผลการซ้อมทุกครั้ง

1.1.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจากการซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งบันทึกลงรายมือชื่อผู้เข้าประชุม เช่น ประเมินประสิทธิผลของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการชี้บ่งอุปกรณ์หลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การชี้บ่งจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอดรถพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล

รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

หมายเหตุ : * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จ ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3

- * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้อง

มีเรื่องงบประมาณมาเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น ให้นำมาลง
ในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4

- * ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อ
รายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุก
ไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจาก
การซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาหลักขณะนั้นกับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม
MANSAVE COM)

1.2 การซ้อมฯ รูปแบบ (B) : แจงวัน -เวลา และสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า (ผู้ทำหน้าที่เป็น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และ ทีมงานที่ซ้อม จะไม่ได้ร่วมประชุม) มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 การประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน : ศูนย์ฯ ECC ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจะมีผู้จัดการแผนกประจำพื้นที่, หัวหน้าหน่วยประจำพื้นที่ (ซึ่งจะต้องไม่ใช่ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในการซ้อมครั้งนี้), พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่, ทีมรังสีประจำพื้นที่ (กรณีซ้อมรังสี), ทีม
พยาบาลโรงงาน, ทีมจราจรและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชี้แจงวัน เวลา ตาม Year plan ในการซ้อมแผนฯ
2. ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนครั้งก่อนๆ ของพื้นที่ที่ซ้อม
3. เจ้าของพื้นที่แจ้งสถานที่และสถานการณ์ในการซ้อมฯ โดยให้พิจารณา Pre emergency
plan ของพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) มาทำการซ้อมก่อนเป็นลำดับต้นๆ

หมายเหตุ พื้นที่ High Risk หมายถึง * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่จริง

- * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่อื่นจริงที่น่าสนใจ , มีสภาพหน่วยงาน
ใกล้เคียงกับ Plant และมีโอกาสที่อาจจะเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นได้ในพื้นที่
- * การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยง สูง
- * กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ดังกล่าว ผลกระทบกับ
การผลิตทั้งหมด รวมถึงชุมชนรอบข้างโรงงาน

4. กรณีที่มีการซ้อม 2 พื้นที่ติดกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2
สถานการณ์ของทั้ง 2 พื้นที่และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมี
จุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
5. กรณีที่มีการซ้อม 2 สถานการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้อง
ครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ที่ซ้อม และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม

ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน

6. ประสิทธิภาพของ PRE EMERGENCY PLAN ที่จะใช้ซ้อม ว่าถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่ (ก่อนที่จะใช้ซ้อม)

7. รายชื่อผู้ประเมินผลการซ้อม

8. วาระอื่นๆ

- ชี้แจงสถานการณ์สมมุติในการซ้อมแผนฯ หรือเอาสถานการณ์จาก Pre emergency plan ให้ **ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินทราบล่วงหน้าก่อนซ้อม ประมาณ 10 นาที**
- ส่วนที่สนับสนุนที่เข้าร่วมประชุม ไม่ต้องแจ้งสถานการณ์ให้กับพนักงานในสังกัดทราบ เพียงแจ้ง วัน และเวลาเท่านั้น

1.2.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน : ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฯ รูปแบบ A และมีเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนจะกำหนดสถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉินขึ้นเพิ่มขึ้นจากที่ให้ไปก่อนหน้านี้ และแจ้งให้ผู้สั่งการฯ ทราบที่หน้างาน โดยที่สถานการณ์นี้ ผู้สั่งการฯ จะไม่ทราบล่วงหน้า เพื่อเป็นการทดสอบ และฝึกซ้อมในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจากการซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งบันทึกลงรายชื่อผู้เข้าประชุม เช่น ประเมินประสิทธิภาพของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการขึ้นอุปกรณ์หลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การขึ้นจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอตระพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล

รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

หมายเหตุ : * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จ ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3

* กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้องมีเรื่องงบประมาณเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4

* ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุกไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจากการซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาลักษณะนี้กับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม MANSAVE COM)

1.2.4 ผู้จัดการแผนประจำพื้นที่จะเป็นผู้เลือกรูปแบบ และประเภทในการซ้อมฯ เพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับการทำงานและทำให้กระบวนการผลิตของโรงงานเสียหาย ดังนั้นพื้นที่ใดที่เลือกรูปแบบ B ในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนก หรือตัวแทน จะต้องประชุมผู้เกี่ยวข้องก่อนการซ้อมแผนฯ ในการกำหนดสถานการณ์ สมมุติสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ้อมฯ ซึ่งสถานการณ์สมมุติพื้นที่ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน และในบางกรณีทีมสนับสนุนอาจต้องชี้แจงพนักงานในสังกัดที่ปฏิบัติให้ทราบล่วงหน้าในบางประเด็น เช่น ทีมไฟฟ้าต้อง ทราบ ล่วงหน้าว่าตัดไฟจริงหรือเป็นการแสดงและทีมดับเพลิงฉีดจริง หรือเป็นการAction เป็นต้น
- สถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกจะเป็นผู้กำหนดขึ้นหรือเอาตาม Pre emergency plan โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน

1.3 การซ้อมฯ รูปแบบ (C) แจ้งวัน และเวลา ในการซ้อมฯ ล่วงหน้า แต่ไม่แจ้งสถานการณ์ให้ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 เจ้าของพื้นที่ แจ้งวัน และเวลา ในการซ้อมแผนฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แต่ไม่ต้องจัดประชุมก่อนซ้อมฯ (รายละเอียดสถานการณ์ที่จะซ้อม ในแนวทางเดียวกับ รูปแบบ A และ B)

1.3.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน : ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฯ รูปแบบ A และมีเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนกจะกำหนดสถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉินขึ้น และแจ้งให้ผู้สั่งการฯ ทราบที่หน้างาน โดยที่สถานการณ์ที่จะซ้อมแผนฯ ผู้สั่งการฯ จะไม่ทราบล่วงหน้า เพื่อเป็นการทดสอบและฝึกซ้อมในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจาก

การซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น ประเมินประสิทธิผลของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการขึ้นอุปกรณ์หลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การขึ้นจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระบับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอตระพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

หมายเหตุ : * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จ ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3

* กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้องมีเรื่องงบประมาณมาเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น ให้นำมาลงใน รายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4

* ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุกไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจากการซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาลักษณะนี้กับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม MANSAVE COM)

1.3.4 ผู้จัดการแผนประจำพื้นที่จะเป็นผู้เลือกรูปแบบ และประเภทในการซ้อมฯ เพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับการทำงาน และทำให้กระบวนการผลิตของโรงงานเสียหาย ดังนั้นพื้นที่ใดที่เลือกรูปแบบ C ในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผน หรือตัวแทน จะต้องประชุมกับ เจ้าหน้าที่ ECC ในการกำหนดสถานการณ์สมมุติ สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ้อมฯ ซึ่งสถานการณ์สมมุติ พื้นที่ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน และในบางกรณีทีมสนับสนุนอาจจะต้องบอกพนักงานในสังกัดที่ปฏิบัติให้ทราบล่วงหน้าในบางประเด็น เช่น ทีมไฟฟ้าต้องทราบล่วงหน้าว่าตัด ไฟจริง หรือเป็นการ Action และทีมดับเพลิงฉีดจริง หรือเป็นการ Action เป็นต้น
- สถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนจะเป็นผู้กำหนดขึ้นโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน
- Plant ใดจะเลือกรูปแบบ C ในการซ้อมฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการส่วน ของพื้นที่

ที่รับผิดชอบก่อนจึงจะสามารถเข้ามาได้

2. **การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2** ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฉุกเฉิน ระดับ 1 แต่จะมีการเปิดศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ห้อง ECC และ มีประชุมผ่านระบบ VDO conference เพื่อประสานงานกับสำนักงานกรุงเทพฯ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลให้กับชุมชนรอบโรงงาน, หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ระยอง) และ บริษัท ปตท. ซึ่งจะมีผู้ที่ต้องเข้าร่วมซ้อมแผนเพื่อสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมจากระดับ 1 ดังต่อไปนี้

- ศูนย์สั่งการและประสานงานภาวะฉุกเฉิน ประจำที่ห้อง ECC จะประกอบไปด้วย

- ผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เกิดเหตุ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเขตประกอบการฯ
- ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
- ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
- ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านการผลิต
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
- ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
- ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงโรงงาน

- ทีมสนับสนุน ประจำที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ จะประกอบไปด้วย

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ

- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

3. การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 3 และ 4 ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฉุกเฉินระดับ 1 และการซ้อมฉุกเฉินระดับ 2 โดยจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- 3.1 เจ้าหน้าที่ ECC จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าว
- 3.2 นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาพื้นที่ที่ทำการซ้อม และ ประกาศจัดตั้งคณะทำงานการซ้อมแผน
- 3.3 ประชุมหารือร่วมกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง (ปภ.ระยอง) ถึงแนวทางการซ้อมแผน เพื่อให้ทำหนังสือจากทางหน่วยงานราชการอย่างเป็นทางการ
- 3.4 ประชุมเตรียมความพร้อมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก
- 3.5 ดำเนินการซ้อมตามแผนงานที่กำหนด
- 3.6 ประชุมสรุปผลการซ้อม

4. การซ้อมแผน Table Top แต่ละพื้นที่สามารถจัดให้มีการซ้อมแบบ Table Top ได้โดยให้หน้า Pre Emergency Plan ที่ได้มีการจัดทำไว้มาลองทำการฝึกซ้อมภายในกะ/หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติ และ บันทึกผลการฝึกซ้อมเก็บเป็นข้อมูล และส่ง ข้อมูลและผลการซ้อมมาที่ ECC เพื่อเก็บบันทึก

5. การฝึกอบรมให้กับทีมดับเพลิง เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับทีมดับเพลิงส่วนกลางในการระงับเหตุทางแผนกดับเพลิง จึงจัดให้มีการอบรมให้กับทีมดับเพลิงส่วนกลางอย่างน้อย 4 หลักสูตร / ปี หรือตามที่ที่รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละปี

หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ฉบับที่มีการซ้อมเรียบร้อย ทางศูนย์ ECC จะแจ้งข้อมูลไว้หน้าเว็บ โดยลง ข้อมูล ดังนี้

- * Drill กรณีที่มีการนำ PRE EMERGENCY PLAN ฉบับนั้นไปซ้อม Fire drill
- * Table Top กรณีที่มีการนำ PRE EMERGENCY PLAN ฉบับนั้นไปซ้อม Table Top

ภาคผนวก ข-28

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2568

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0

Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:30 น. จำนวน 26 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :  = พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 9 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JANUARY มกราคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C			
FEBRUARY กุมภาพันธ์	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A						
MARCH มีนาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	อาคาร MA 4 C (WH.42)	C	B	D	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	TLWL (WH.43) D	C	C	B	B			
APRIL เมษายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	A	B	B	A	A	D	D	C	C	B	โรงหล่อ น้ำดิบคัส	B	A	A	D	D	C	C			
MAY พฤษภาคม	B	B	A	A	D	D	C	PLBG TLWL C (WH.42)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	MULTI PIPE LINE C (PT.22)	C	B	B	A	A	D	D	C			
JUNE มิถุนายน	C	B	B	A	A	อาคาร PORT OFFICE D	D	C	C	B	อาคาร MA B (WH.42)	A	A	D	D	C	BIG 2 (HPC) C	B	PWPP (OPW1,2) B (WH.43)	A	A	D	D	C	C	B	TNC B	A	A	D				
JULY กรกฎาคม	D	อาคาร MA C (WH.42)	C	ADS SAN CCM B Housing	B	A	A	NG STATION D	DCC VGO SRU D	C	C	B	B	A	A	D	อาคาร RD (ข้าง CP) D (12)	C	C	B	B	A	ศูนย์การ เชื่อม A	TUNNEL TFL,TF2 D	D	C	C	B	B	A	A			
AUGUST สิงหาคม	D	D	C	C	B	B	PLBG TLWL A (WH.39)	UT CUT WWT BYD A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	NTU LBOD TRP A	A	D	D	C	C	Sub.Hex'25 B'50 B'11	A	A	D	D	C	COMMON PIPE LINE C (L1,3)	ADU-1,2 TBSM ACT BDE	B	B	A
SEPTEMBER กันยายน	A	D	อาคาร IIC	C	RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP RCP																													

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE  = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

NG Station = INIM, LBOD, EBSM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

Multi Pipe = INIM, TLOR (TF2), PTTGC

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

Tunnel = INIM, TLLB (TFL), TLOR (TF2)

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

Common Pipe = INIM, TLOR, DCC, VGO

BIG.2 Station = INIM, SRU

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0

Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 88 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2

☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANUARY มกราคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D		
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	TPM - PL		พทโนโลยี IRPCT	B	A	A	D	D	C	C	B				
MARCH มีนาคม	B	A	A	D	D	READ REAN C (EG, EF)	C	B	B	A	DIAP	D	OPOL (Audit) D (EG, EF)	(B) CHP2 C (EG, EF)	C	C	B	B	POLYOL (EG, EF) A	A	SAAB SASN SAAB D	D	C	C	B	B	SAAB (EPS) A (EG, EF)	PLP 2 (PP2) A	D	D	C		
APRIL เมษายน	SAAB (BTX) B (EG, EF)	ALSA QC Sub B	RESR (BOLLER) A	A	D	D		SAPE (EBSM) B (EG, EF)	IRMO (IP) B	ORRC (Audit) B (EG, EF)	A	A	D	D	C	B	B	B	A	A	D	D	PLHD (EG, EF) C	TLOC (EG, EF) C	B	B	A	A	PWPP OPW1.2 A	TLDR (EG) D	OTDR 10ปี D		
MAY พฤษภาคม	C	C	B	B	A	A	PWUT (LUT) D (EG)	D	C	C	B	B	ALRR QC 11 TF2 A (EG, EF)	OPSA (Audit) A (EG, EF)	PWPP (OPW3) D (EG)	D	C	C	B	REAN (EG, EF) B	TP1 - PL (EG) A	INIM PEGA A 1ปี 2ปี 3ปี	D	D	C	C	B	PLP1.2 (PP1) B	PER OLCO (BOLLER) B	PLPC (CD 1) A	A		
JUNE มิถุนายน	D	C	C		B	A	A	D	D		ปิ่นนำมัน IRPCT C	ORLB (Audit) C (EG, EF)	REDV (EG, EF) B	B	A	A	D	PLPC (EG, EF) D	ALPO QC 11 ETP C	TLDR (EG, EF) C	B	B	A	A	OTDR 1ปี 2ปี 3ปี	IRMO (BTX) D	PWUT (LUT) C	C	B	B	A		
JULY กรกฎาคม	IRMO (BTX) A (EG, EF)	SAAB SASN D	PLHD (EG, EF) C	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	BIG.1 (IP) B	TLDR (EG, EF) A	D	D	C	C	B		1ปี 2ปี 3ปี พทโนโลยี IRPCT	PLP1 ORRC BOLLER A	A	D	D	C	PLP1.2 (PP1) B	SAPE (PS) B	PLP (RA) B
AUGUST สิงหาคม	A	A	D	D	C	DIAP (EG, EF) C	ALSA QC EBSM B	B	A	A	D	D	C	SAAB SASN C	B	B	A	A	A	PWPP (OPW1.2) D (EG, EF)	PWWT (BTX) D	Sub Index 25 (EG, EF) C	B	B	A	A	D	READ REAN D	C	C	B		
SEPTEMBER กันยายน	B	A	พทโนโลยี MA RS	PLP2.1 (EG) D	D	C	C	B	FLOAT SOLAR B	PLPC	A	A	D	C	C	PLHD (HDPE) B	OLHU (UT4) B (EG, EF)	PWPP (OPW3) A (EG, EF)	A	D	D	C	OLPA (PRP) C (EG, EF)	B	TLHB (EG, EF) B	A	A	A	D	D	พทโนโลยี (LUBE) MA 21 D		
OCTOBER ตุลาคม	READ (ADU1) C (EG, EF)	TP1 - PL	B	A	A	D	PLBG (Bagg FPC) D	พทโนโลยี IRPCT C	C	B	B	A	A	(A) CHP2 D	SAAB (EPS) D	OLPA (ACB) C	C	B	B	A	SAPE (PS) A (EG, EF)	POLYOL (BOLLER) D	D	C	C	B	B	REDV (EG, EF) A	DIAP	พทโนโลยี (LUBE) MA 21 D			
NOVEMBER พฤศจิกายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	INNO POLY MED A	พทโนโลยี IRPCT A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A			
DECEMBER ธันวาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A		

REMARK : = ซ้อมแผนร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE ↔ Sub Inex'25 = TLMM ↔ BIG.2 Station = INIM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

(A),(B),(C),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

OTDR = HOT, COLD 1,2, PRP, WWTI, PECC

CHP2 = CHP2

OPOL = COLD 1,2, HOT, UT4, PRP, ACB, BD

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

TLHB = TLLB, LBOD, LBOT, PWUT

PLP2 = PLP2 (PP2), PLP1 (PP1) CP

ORRC = RPPR, RCPP, RCHS, RCHR, RCUT

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉิน สารเคมีอันตรายรั่วไหล

REAN = REA1,2, REAN, HMU

SAAB = ABS 1,2,3, SAN 1,2,3, CCM

OPSA = ABS 1,2,3, SAN 1,2,3, CCM

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

TLOC = TLOC (TF1), TLMM

ORRC = RCHU, RCPP, RCPR, RCHS, RCHR, HSER

ORLB = LBOD, LBOT, PWUT (LUT), TLLB

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย (Security Exercise)

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0





Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C			
MARCH มีนาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	PLPC (PPC) (EG/EF)	A	A	D	D
APRIL เมษายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	LPWUT (LUBE) A	A	
MAY พฤษภาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAPE (PS) C (LASS/PPC)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JUNE มิถุนายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	SAAE (BTX) D	D	C	C	B	
JULY กรกฎาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	(C) CHP2 B (HOT/EF)	B	A	A	D	C	C	
AUGUST สิงหาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	Sub Inex'25 DSET (EF)	D	C	C	C	B	A	SAPE (EBSM) A (LASS/PPC)	D	D	
SEPTEMBER กันยายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SASN (SAN 3) C (HOT/EF)	B	B	A	A	D	
OCTOBER ตุลาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	ORPC D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
DECEMBER ธันวาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE  Sub Inex'25 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D



= Flare UHV, RCUT เป็น Center, RCPP, RCHR, RCPR, RCHS

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล



= Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center, TLLB (TFL)

ภาคผนวก ข-29

เอกสารใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

0600F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001733898

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบเนื้องานที่เปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : [REDACTED] หน่วยงาน : DIVENME

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

หรือ [REDACTED] (Unit 02:02R001/02R002) / งาน Debottlenecking UHMAVE to achieve 16 KTA

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PLHD : UHPE
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : 1 ชั้น (FLOOR) : 1,2 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : Unit 02 : 02R001/02R002
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 04/10/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08.00 น.หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17.00 น.
งาน Flange Management : ไม่ใช่
Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :

ออก Permit : นางสาวนิตยา ไปรักษาม วันที่ : 02/10/2025 12:10:09

ผู้ควบคุมงาน : อนุวัชร สีทองวิสัย วันที่ : 02/10/2025 12:13:46

วิศวกร / เทียบเท่า : พวิศักดิ์ บุญมา วันที่ : 03/10/2025 15:15:11

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่


ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[REDACTED]	B;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
		บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
DJRGJHB;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด		
บริษัท DJH;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด		
B,DJRGJF;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด		
บริษัท FW;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด		
DJRGJF;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด		

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[REDACTED]	B,DJF;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
	B;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
	DJRGJFHB;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
	DJF;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	
	ABC;	บริษัท เอช.ที.อี.เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด	





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

9900F-827 rev.5

e-Permit No. P001733898

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตจะเริ่มงานต้องตรวจสอบก่อนเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ไม่ (YES)

ไม่ใช่ (NO)

ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟหรือสารไวไฟในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☒

☐

☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☒

☐

☐

- ทำงานในสถานที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☒

☐

☐

2). การตรวจสอบหาเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการใช้คัทวาล์ว (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปล่อยความดันระบบ (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ติดแท่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)

☐ ได้มีการปรับระบบต้นเหตุจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว

☐ สภาพพื้นผิวความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY

ปริมาณ (CONTENT) ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE)

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY

☒ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย INSPECTED BY ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวจริง)

ตรวจสอบสภาพพื้นที่และอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

สำหรับตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

ผู้รับเหมา (ชื่อตัวจริง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (ชป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☒ ได้แนบเอกสารประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ใช้ตัว TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☐ บังรั้ว (SCAFFOLDING) บังไม้ (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายป้องกันคนตก (SAFETY NET)

☐ อื่นๆ OTHERS

7). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)

☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)

☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)

☒ ถุงมือ (GLOVE)

☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบส่งปฏิบัติงานต่อวัน

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY WORK SITE. I WILL NOTIFY THE APPROVER OR AREA OWNER WHEN THE JOB IS COMPLETED.

ลงนาม

วันทำงานผู้รับ

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปแจ้งตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติทุกครั้ง)

SHIFT SUPERVISOR SIGN

PERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ

เวลา (TIME) 06:00 - 14:00

เวลา (TIME) 14:00 - 17:30

เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานเสร็จวัน (DAILY)

IN COMPLETION OF JOB

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ

ตำแหน่ง (POSITION) F/M

เวลา (Time) 16:30

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ☐

อนุญาตปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : ☐

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE S R

สำหรับตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

สำหรับบันทึกการทำงานของผูรับเหมา ตามข้อที่ 8 ของ RMM (กรณีไม่ต้องบันทึกเวลาทำงานผู้รับเหมา)

1. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME) 09:50 - 14:00


2. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME) 14:00 - 17:30

3. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME)

เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน 08:00 น. ออกจากพื้นที่

เริ่มงานก่อน 14:00 น. (ถ้ามี)

เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน 14:00 น. ออกจากพื้นที่



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

9900F-827 rev.5

e-Permit No. P001733898

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตจะเริ่มงานต้องตรวจสอบก่อนเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ไม่ (YES)

ไม่ใช่ (NO)

ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟหรือสารไวไฟในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☒

☐

☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☒

☐

☐

- ทำงานในสถานที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☒

☐

☐

2). การตรวจสอบหาเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการใช้คัทวาล์ว (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปล่อยความดันระบบ (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ติดแท่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)

☐ ได้มีการปรับระบบต้นเหตุจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว

☐ สภาพพื้นผิวความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY

ปริมาณ (CONTENT) ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE)

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY

☒ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย INSPECTED BY ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวจริง)

ตรวจสอบสภาพพื้นที่และอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

สำหรับตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

ผู้รับเหมา (ชื่อตัวจริง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (ชป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☒ ได้แนบเอกสารประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ใช้ตัว TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☐ บังรั้ว (SCAFFOLDING) บังไม้ (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายป้องกันคนตก (SAFETY NET)

☐ อื่นๆ OTHERS

7). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)

☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)

☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)

☒ ถุงมือ (GLOVE)

☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบส่งปฏิบัติงานต่อวัน

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY WORK SITE. I WILL NOTIFY THE APPROVER OR AREA OWNER WHEN THE JOB IS COMPLETED.

ลงนาม

วันทำงานผู้รับ

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปแจ้งตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติทุกครั้ง)

SHIFT SUPERVISOR SIGN

PERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ

เวลา (TIME) 06:00 - 14:00

เวลา (TIME) 14:00 - 17:30

เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานเสร็จวัน (DAILY)

IN COMPLETION OF JOB

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ

ตำแหน่ง (POSITION) F/M

เวลา (Time) 16:30

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ☐

อนุญาตปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : ☐

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE S R

สำหรับตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

สำหรับบันทึกการทำงานของผูรับเหมา ตามข้อที่ 8 ของ RMM (กรณีไม่ต้องบันทึกเวลาทำงานผู้รับเหมา)

1. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME) 09:50 - 14:00

2. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME) 14:00 - 17:30

3. SIGN (เขียนด้วยตัวจริง) เวลา (TIME)

เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน 08:00 น. ออกจากพื้นที่

เริ่มงานก่อน 14:00 น. (ถ้ามี)

เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน 14:00 น. ออกจากพื้นที่



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.0

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P001716819

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ขอเข้าทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : ชัยพงษ์ ศรีจันทร์แดง หน่วยงาน : DIV MPP1

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

UHPE ติดตั้ง Alator 02N001 in confined space (RMC)

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PLHD : UHPE

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : 1 ชั้น (FLOOR) : 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : 02N001

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 31/08/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 20:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้ขออนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : นางสาว สิริลักษณ์ สุดใจ วันที่ : 28/08/2025 15:47:17

ผู้ควบคุมงาน : ชัยพงษ์ ศรีจันทร์แดง วันที่ : 28/08/2025 15:48:06

หัวหน้ากะ / เพื่อบำรุง : พริศกิติ บุญมา วันที่ : 29/08/2025 09:09:12

Shift Manager :

ผู้จัดการ : ธนัย กิจกรรณิการ วันที่ : 29/08/2025 09:35:22

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
	จปท.D.H;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.B.C.D.R.G.F;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.B.C.D.F;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.B.C;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.C;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.B.C.D.R.G.F;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	
	A.B.C;	ระยอง เมกเทคเนชี คอรัปชั่น จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.0

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P001716819

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS) ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟได้/ไวไฟในบริเวณ (LIVE PLANT) ☐ ☒ ☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN) ☐ ☒ ☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA) ☒ ☐ ☐

- ต้องการ การอนุมัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สิ่งประทุษร้ายไฟ (DOSE HOT WORK PERMIT NEED TO REQUEST ?) ☒ ☐ ☐

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS) ☒ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☒ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE) ☒ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☒ ติดแยกหรือย้ายแหล่งกำเนิดรังสีออกแล้ว (RADIOACTIVE SOURCE IS ISOLATED) โดยมีค่าระดับรังสี

(มาตรฐานไม่เกิน 10 mSv/hr ที่ระยะ 1 เมตร จากแหล่งกำเนิดรังสี) SIGN (ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☒ ปลดปล่อยความดันทั้งหมด (DEPRESSURIZED) ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN) ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☒ ปิดแหล่งพลังงานกับเครื่องไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.

☐ ปิดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☒ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☒ ควบคุมอุณหภูมิภายในที่อับอากาศไม่ให้เกิน 45 °C

☐ อื่นๆ (OTHERS)

3). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในที่อับอากาศแล้ว CHECK ATMOSPHERE

3.1). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในที่อับอากาศ 2 ชั่วโมง

3.2). ปริมาณออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5 % โดยปริมาตร

เวลา (Time)	9:40	10:40	14:40	15:30	:	:	:	:	:	:	:	:
ปริมาณ O2 (by vol) % (oxygen)	20.9	20.9	20.9	20.9								
ปริมาณ LEL (by vol) % (LEL)	0%	0%	0%	0%								
ปริมาณ H2S (ppm)	-	-	-	-								
ปริมาณ CO (ppm)	-	-	-	-								
ปริมาณ HCN (ppm)	-	-	-	-								

ตรวจสอบโดย

INSPECTED BY ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ (AR) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

1. SIGN (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 9:40-12:00 เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน ออกจากพื้นที่

2. SIGN (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) เริ่มงานก่อน 14:00 น. (ถ้ามี)

3. SIGN (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน ออกจากพื้นที่

*ห้ามยื่นเจ้าขอเข้าทำงานที่อับอากาศ ภายหลังจาก RMM จากคณะกรรมการความปลอดภัยด้านกระบวนการทำงานผู้รับเหมา



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

9900F-828 rev.6

e-Permit No. P001716819

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC: [REDACTED] หน่วยงาน: DIV MPP1

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): ระยะเวลา (เนกเวล) เริ่มตั้งแต่: 08:00

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION):

UHPPE ติดตั้ง Aqlator 02N001 in confined space (RMC)

MoC No.: หมายเลข PROJECT: ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PLHD : UHPE

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): 1 ชั้น (FLOOR): 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): 02N001

วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 31/08/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME): 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME): 20:00

งาน Flange Management: ไม่ใช่

Work Order No.: .

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE): HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): หมดเวลา (EXPIRED TIME):

การอนุมัติ Permit:


[REDACTED]

การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน:

เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน ออกจากพื้นที่.....

เริ่มงานก่อน 14:00 น. (ถ้ามี)

เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน ออกจากพื้นที่.....



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.6

e-Permit No. P001732643

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC: [REDACTED] หน่วยงาน: DIV ENIN

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): ระยะเวลา (เนกเวล) เริ่มตั้งแต่: 08:00

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION):

ใช้สว่านแบบเจาะยึด, ติดตั้ง Steel support, ส่วนรับยึดอุปกรณ์ Instrument, Conduit, Tray, Tube, ใช้สื่อยึดแบบยึด Support, Clear punch list, ทำความสะอาดพื้นที่, ถ่ายรูปเพื่อจัดทำรายงาน / Debottlenecking UHMWPE to 16KTA

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED): NON OPEN FIRE

MoC No.: หมายเลข PROJECT: ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PLHD : UHPE

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): UHMWPE ชั้น (FLOOR): 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): UHM

วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 03/10/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME): 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME): 17:00

งาน Flange Management: ไม่ใช่

Work Order No.: .

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE): HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): หมดเวลา (EXPIRED TIME):

การอนุมัติ Permit:

[REDACTED]

ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบความปลอดภัย

รายการผู้เข้าทำงาน:

ในกรณีที่ต้องตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน และแนบว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่แนบแบบไว้หรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[REDACTED]	F:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	จปท:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	จปท:FWJD:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	D:RG:F:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]		บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	D:F:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	D:F:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]		บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]		บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	D:F:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]		บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]		บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	
[REDACTED]	จปท:O:	บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด	

รายชื่อผู้เข้าทำงาน

ในการนี้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าทำงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อหรือคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล หน้าที่ สังกัดบริษัท หมายเลข



บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด
บริษัท ซีเอส วิศวกรรม จำกัด



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001732643

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

- 1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)
- | | ใช่ (YES) | ไม่ใช่ (NO) | ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN) |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| - มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

- 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)
- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS)

- 2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)
- ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- ☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- ☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.
- ☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)
- ☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS)

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และหรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนต่ำกว่า 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☒ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

TIME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OXYGEN (%)												
H2 (LEL)												

ตรวจด้วยกระดาษ
GAS INSPECTED BY (ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

สำหรับตัวแทนการทำงานของผู้รับอนุญาต (REPRESENTATIVE)

1. SIGN (เขียนด้วยบรรจง) เวลา (TIME) 8.36-14:00
2. SIGN (เขียนด้วยบรรจง) เวลา (TIME)
3. SIGN (เขียนด้วยบรรจง) เวลา (TIME)

สำหรับบันทึกการทำงานของผู้รับอนุญาต ตามคัตที่ประชุม RMM
(กะตึกไปต้องบันทึกเวลาทำงานผู้รับอนุญาต)

เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน ออกจากพื้นที่

เริ่มงานก่อน 14:00 น. (ถ้ามี)

เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน ออกจากพื้นที่

ภาคผนวก ข-30

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้าง



C32450611



เลขที่ 68/0011242
PC No. 5046

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สรร.
วันที่ 11 ธันวาคม 2567
ได้รับเงินจาก บริษัท สยามออนไลน์ กรุ๊ป จำกัด

ประเภทรถ : 03 เลขทะเบียน :
น้ำหนักรถ : 1,700 กก. ความจุรถ : 2,442 C.C
ค่าภาษีรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ปี 2568 1,050.00 บาท

ฉีกตามรอยปริบติด้านหน้ารถที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน (โปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,050.00 บาท

(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

นางสาวจำเนียร ศรีพิเชียร ผู้รับเงิน
นางสาวจำเนียร ศรีพิเชียร
(ผู้บันทึก) C32450611- เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

10:07:11 MMTCTJKT0FH015954
วันสิ้นอายุภาษี 18/12/2568 ภาษีปีต่อไป 1,050.00 บาท

ในการชำระภาษีปีต่อไปต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถ

(DRIVE THRU FOR TAX)

จำนวนเงินรับ 1,050.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท



ฉีกตามรอยพับปิดด้านหลังที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน (โปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

C33144016



เลขที่ 68/0022015
PC No. 5318

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สนร.
วันที่ 16 พฤษภาคม 2568
ได้รับเงินจาก บริษัท เอสเอ แอนด์ดี ซิสเต็ม จำกัด

ประเภทรถ : 03 เลขทะเบียน : XXXXXXXXXX
น้ำหนักรถ : 1,700 กก. ความจุรถ : 2,477 C.C.
ค่าภาษีรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ปี 2569 1,050.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,050.00 บาท
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นางสาวณัฏชา อินทะชิต ผู้รับเงิน
นางสาวณัฏชา อินทะชิต
(ผู้บันทึก) C33144016 เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

-----09:43:41--MMTCNKJ30HH004473-----

วันสิ้นอายุภาษี 24/05/2569 ภาษีปีต่อไป 1,050.00 บาท

ในการชำระภาษีปีต่อไปต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถ

(DRIVE THRU FOR TAX)

จำนวนเงินรับ 1,100.00 บาท จำนวนเงินทอน 50.00 บาท

ภาคผนวก ข-31

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

ภาคผนวก ข-32

หนังสือแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างต่อหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบ



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

ที่ IRPC-INV.EM009/2568

วันที่ 22 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE) ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจอก จังหวัดระยอง

เนื่องจากโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

บริษัทฯ ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE) จำนวนทั้งสิ้น 48 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัย จิกรรณิการ์)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนเขตดีพีอีและยูเอชพีอี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ 30/10/68

ภาคผนวก ข-33

กิจกรรมด้านสาธารณสุข



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 9 ศาลารวมใจ สวนป่าสิริกิติ์ ชุมชนสองพี่น้อง เทศบาลนครระยอง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลารวมใจ สวนป่าสิริกิติ์ ชุมชนสองพี่น้อง เทศบาลนครระยอง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 9 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อัจจงค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับ คณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้



ประมวลภาพกิจกรรม



- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายอำเภอเมืองระยอง และนางฟ้ารุ่ง เลาหะนะวัฒน์ สาธารณสุขอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นายนิมิตร มากศิริ ประธานชุมชนสองพี่น้อง พร้อมคณะฯ ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี





CSR NEWS

ฉบับที่ 449 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการ
หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 ศาลากลางหมู่บ้าน
บ้านตะกาด หมู่ 16 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง



วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านตะกาด หมู่ 16 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อวองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานกิจกรรมฯ โดยมี นายกวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง และนางอนงค์ เมืองชล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 16 พร้อมชาวชุมชนบ้านตะกาด ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี



ภาคผนวก ข-34

การให้ความรู้คนงานในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ
(Safety talk & Tool box)

3FG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

		Fit For Work			Fit For Work		
№	შპ - მიმღები	Yes	No	№	შპ - მიმღები	Yes	No
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18				40			
19				49			
20				50			
21				51			
22				52			
23				53			
24				54			
25				55			
26				56			
27				57			
28				58			
29				59			
30				60			
31				61			
32				62			
33				63			
34				64			
35				65			
36				66			
37				67			
38				68			
39				69			
40				70			

แบบตรวจสอบการปฏิบัติตามความปลอดภัย

Check List Safety Audit

51007-058

วันที่ตรวจ : ๒๓ มิ.ย. ๖๕
 สถานที่ : ๒๓ มิ.ย. ๖๕

วันที่ : ๒๓/๖/๖๕

หมายเหตุเรื่องทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของแบบตรวจสอบความปลอดภัย (What if Analysis) เพื่อประเมินความเสี่ยง
2. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อป.) 1 คน ตรวจสอบ
3. วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัย
4. ผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานช่างเทคนิค (PPE) ที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า
5. ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
9. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
10. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
11. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
13. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
16. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

หมายเหตุเรื่องเฉพาะ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
9. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
10. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
11. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
13. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
16. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

หน้า 2/3

OK NO

หน้า 3/3

หน้า 4/3

หน้า 5/3

หน้า 6/3

หน้า 7/3

หน้า 8/3

หน้า 9/3

หน้า 10/3

SAFETY TALK/SAFETY SHARING form with IRPC logo, header, and content sections for safety discussions.

TOOLBOX TALK form with IRPC logo, header, and content sections for toolbox talks.

Table with 4 columns: No., Fit For Work (Yes/No), and two columns for Safety Talk / Tool Box Talk content.

Check List Safety Audit form with multiple sections for safety audit checklist.

Form 20230920 with checkboxes for safety checks. Includes sections for general safety, fire alarm, and fire extinguishers. A table at the bottom has columns for OK/NO and checkboxes for various items.

Form 20230920 with checkboxes for safety checks. Includes sections for general safety, fire alarm, and fire extinguishers. A table at the bottom has columns for OK/NO and checkboxes for various items.

Fire Watchman Daily Checklist form. Includes header with IRPC logo, title 'Fire Watchman Daily Checklist', and date '22/9/68'. The main table has columns for 'Remarks', 'NA', 'Yes', 'No', and 'Remarks'. It contains sections for 'Before Work', 'During Work', and 'After Work' with various safety items to be checked.

Form 20230920 with checkboxes for safety checks. Includes sections for general safety, fire alarm, and fire extinguishers. A table at the bottom has columns for OK/NO and checkboxes for various items.

SAFETY TALK/SAFETY SHARING form with IRPC logo, date, and content area for safety sharing activities.

TOOLBOX TALK form with IRPC logo, date, and content area for toolbox talk activities.

Large table for recording safety talk activities with columns for date, time, location, and participant details.

Check List Safety Audit form with multiple sections for auditing safety practices and equipment.

☐ เก็บภาษี ☒ ไม่เก็บภาษี

1. ทุบดินตามคันดินเก่าหรือตามแนวคันดินเดิม แล้วนำดินมาถมจนเสมอกันตามแนวคันดินเดิม
2. ทุบดิน 100 คันขึ้นไป แล้วนำดินมาถมจนเสมอกันตามแนวคันดินเดิม
3. กรณีคันดินเก่า 200m, 100 คันหรือมากกว่าตามแนวคันดินเดิม
4. การก่อสร้างตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped
5. มีหลายวิธีในการดำเนินการขุดลอกให้ใช้ได้ 1 วิธีที่ดีได้เป็นอย่างดี 2 วิธีที่ได้รับความนิยม 3 วิธีที่ควรพิจารณา 4 วิธีที่ควรนำมาพิจารณา
6. ใช้คันดินขุดลอกตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped
7. ใช้คันดินขุดลอกตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped
8. ใช้คันดินขุดลอกตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped
9. ใช้คันดินขุดลอกตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped
10. ใช้คันดินขุดลอกตามแนวคันดินเดิม หรือใช้บริเวณคันดินเดิม 470 Centares Mapped

รวมรวมความคิดเห็น ☐ ดีกว่าข้อ ๑ ☒ ไม่ดีกว่าข้อ ๑

1. บุคคลในแบบฝึกหัดข้อ 21 ขอบ มีอายุครบอายุสิบปี
2. ราษฎรชื่อนายชอุ่มมีศักดิ์ 21 เมษายน ปี 50 มีภาระครอบครัวที่ว่าเป็นบิดาของภรรยาซึ่งเป็นผู้มีอาชีพค้าขาย
3. ราษฎรชื่อนายชอุ่มมีศักดิ์ได้ทำการหย่าขาดแล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบหย่าแต่ได้ไปจดทะเบียนหย่าตามศาล
4. ตั้งไว้วันที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50 และตั้งขึ้นที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50 และตั้งขึ้นที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50
5. ตั้งไว้วันที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50 และตั้งขึ้นที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50 และตั้งขึ้นที่ 1 มีนาคม 1950 ปีที่ 50

หมวดหมู่การที่มอบหมายให้ทำ ☒ เป็นรายวัน ☐ ไม่เป็นรายวัน

- [illegible]

ขนาดการใช้รถกระบะ: ☐ เก่า ☐ ใหม่

1. ส่วนที่จุดป้องกันชุด PVC รองเท้าบูท และเครื่องกั้นน้ำ (Face Shield).
2. ต้องมี Foot Pressure Valve และสายลมที่ใช้งานได้จริง
3. ต้องมี Safety Valve เพื่อป้องกันอันตรายในกรณีท่อหลุด แฉก
4. ต้องมี Whip Check Cable เพื่อป้องกันการระเบิด ท่อแตกหรือข้อต่อขาด Hose การเก็บไว้เป็นเวลาคือปีละหนึ่ง ครั้ง 9 เดือน

หมายเหตุการตอบคำถามข้อนี้ ☐ เก็บตัวข้อ 4 ☒ ไม่เก็บตัวข้อ 4

1. สัมภาษณ์ Survey Meter 1 ถึง CCR 1 เครื่องและ Walky Talks เครื่อง CCR ชนิด Ex-proof เพื่อประเมินระบบ
2. เก็บองค์ประกอบ และมีสัญญาณไฟพร้อมอีก 4 ตัวแสดงสถานะ
3. สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาระบบแก๊สและไฟฟ้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้า 2/3

OK. NO

46 46 46

1. ส่งข้อมูลแจ้งเหตุการเกิดเพลิงไหม้ตามฐาน สถานี Fire Rating A4-RM ส่งข้อมูลถึงศูนย์แจ้งเหตุ 9-1-1
2. จัดตั้งทีมดับเพลิงไปร่วมดับเพลิง Hot Work 23:00pm Open Fire
3. ระวังกลุ่มคนงานบริเวณ ไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต (แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบ) แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบ
4. ย้ายเครื่องจักรเคลื่อนย้ายจากบริเวณ Hot Work Open Sign Out ช่างชุดดับเพลิงเข้าปฏิบัติงาน
5. ส่งข้อมูล Fire Watch Man ประจำจุดสุ่มค่าก๊าซกับ Hot Work Open Fire ในเขต H2 Area ในรัศมี 20 เมตร
6. ส่งข้อมูลการ Check HC, CO2 และอุณหภูมิของ Gas HC ในรัศมี 5 MILET ภายใน
7. 1 ชั่วโมงก่อนการเริ่มงาน ในเขต H2 Area ทั่วทั้งเขตของโครงการ ให้มีทีม 1 ทีม และใช้เจ้าหน้าที่งาน ช่างดับเพลิงตามตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยสุโขทัย ☐ เป็นจริง ☒ ไม่เป็นจริง

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสวมเสื้อคลุม และรองเท้า (ปีชวยใส่ตัว) 18 ปี และต้องสวมถุงมือที่ทนกับปิโตรเลียม
2. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้ฝึก และผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสวมเสื้อคลุม และรองเท้าหุ้มส้นที่ทนกับปิโตรเลียม
3. ต้องใช้ถังใส่สารเคมี ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่ถุงมือที่ทนกับสารเคมีตลอดเวลา
4. ระบบไหลเวียนของน้ำใน Well ที่ด้านใน 36 Vol และกรณี Explosion Proof สำหรับบนพื้น Non Aze และกรณีของ Non Aze Area สามารถใช้ระดับ 230 Vol ได้ แต่ต้องติดตั้ง Earth Leak Protection (อุปกรณ์ตรวจจับการรั่วไหลของสารเคมี) และติดตั้งถังดับเพลิง
5. คอยล์ Oxygen Alert 1 ตัวต่อ 1 จุดทำงาน และห้ามต่อ Oxygen Alert กับถังผสม
6. เครื่องมือที่ใช้เมื่อปี 1999 หรือใหม่กว่า Explosion Proof หรือใช้ถังผสมกับถังที่ผ่านการตรวจสอบ
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน และผู้ฝึก ต้องสวมหน้ากากป้องกันสารเคมี และใส่ถุงมือที่ทนกับปิโตรเลียม

ทราบว่าใช้รถถังในภาคเหนือหรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

1. เชื้อราเกิด ยีสต์ออกซิเจนเป็นสภาวะการเจริญเติบโต ชอบอากาศ ชอบอุณหภูมิ 25-30 องศาเซลเซียส
2. สัตว์เลี้ยงมีโพยอ่อนปกติที่ผิวหนังและเยื่อเมือกอาจเกิดจากโรคนี้ด้วยเช่นกัน 4 ตัวคือ 1. จุก
3. เชื้อราเกิด ยีสต์ออกซิเจน มีอุปการะกับเชื้ออื่นเช่น เชื้อรา 2. แบคทีเรีย 3. หนอน 4. เชื้อราชนิดอื่นที่อาจเกิดร่วม
4. มีปัจจัยหลายอย่างที่เป็นเชื้อ หรือสาเหตุชนิดอื่นคือ Diamond Diagram หรือความละเอียดความละเอียดได้แก่ปัจจัยอื่น
5. มีผลกระทบต่อร่างกายไม่ได้ใช้ซ้ำ
6. มี Pressure Test ยก 5 ปี ด้วยวิธีปฏิบัติตามงานวิจัยได้



1992



Fire Watchman Daily Checklist

5100F-809 Rev.1

บริษัทผู้รับทราบ..... HTE วันที่..... 3/9/64
ชื่อ..... ..โครงการ..... Debottlenecking UHMWPE to achieve 16 MPa

10:00-10:05	NA	Yes	No	Remarks
ก่อนเริ่มการทำงาน (Pre Hot Work)				
มีการตรวจสอบใบอนุญาตทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน		✓		
มีการตรวจสอบสถานที่ทำงาน โดยต้องอนุญาตปฏิบัติงาน		✓		
มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนปฏิบัติงาน		✓		
มีการตรวจสอบเครื่องมือที่ผลิต และสามารถใช้แทนข้อผิดพลาด		✓		
มีการจัดเตรียมวัสดุทำความสะอาด (Hot Work Fire Kit) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการตรวจสอบจุดเกิดอุบัติเหตุปฏิบัติงาน (Fire Watch) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย	✓			
มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการตรวจสอบวัสดุ (H.C.) โดยต้องตรวจสอบการปนเปื้อนก่อนเริ่มการทำงาน		✓		
มีการตรวจสอบ SWS ภายใน 15 นาที ก่อนเริ่มการทำงาน (Fire Watch) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
ระหว่างการทำงาน (During Hot Work)				
มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎ (H.C.) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการตรวจสอบวัสดุ (H.C.) ตามระยะเวลาที่กำหนด (H.C.) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการดำเนินการให้ปฏิบัติงาน (Fire Watch) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
หลังการทำงาน (After Hot Work)				
มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่โดยรอบ (H.C.) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (H.C.) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		
มีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (H.C.) 4-A-40B 3-15 3500 ลิตร 15000 ลิตร หรือ 15000 ลิตร พร้อมถังดับเพลิงอย่างน้อย		✓		

NO. 6

ที่มา : SF ตามปฏิทิน

ที่	พื้นที่	พื้นที่การเกษตร (ไร่, งาน, งาน, Area)	ลักษณะการใช้ที่ดิน	จำนวนแปลงที่ดิน	พื้นที่รวม	พื้นที่ปลูก	พื้นที่ปลูก	พื้นที่ปลูก
1	9.00	พื้นที่การเกษตร	พื้นที่ปลูกข้าว	1	9.00	9.00	9.00	9.00
2	13.00	พื้นที่การเกษตร	พื้นที่ปลูกข้าว	1	13.00	13.00	13.00	13.00
3	15.00	พื้นที่การเกษตร	พื้นที่ปลูกข้าว	1	15.00	15.00	15.00	15.00
4	18.00	พื้นที่การเกษตร	พื้นที่ปลูกข้าว	1	18.00	18.00	18.00	18.00

[illegible]

พจนานุกรม

0198-0192278278[illegible]

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา) No. 5100F-005 Rev.0 Date Page 1/1

คำคมประจำวันที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดหรือความปลอดภัยให้ผู้อื่นได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่ควรเก็บตกทำเช่น ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานประจำวัน ฯลฯ สามารถอ่าน Safety Talk ได้
- Safety Talk จะเกิดขึ้นทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดหรือความปลอดภัยจากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ผู้ที่เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในจุดปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 5/9/65 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ Debotlenecking บมทพช

พื้นที่ทำงาน(Plant) บมทพช บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน 97กม (๕๕๐๐)

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ฝู จัง ซัก

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- แนวทางสู่ความยั่งยืน คือ แผนงาน ทางกฎหมาย วัฒนธรรม ส่วนร่วมของ
- ความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติ ของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

IRPC TOOLBOX TALK (สำหรับผู้รับเหมา) No. 5100F-006 Rev.1 Date Page 1/1

คำคมประจำวันที่กิจกรรม Toolbox Talk

- หัวข้องานที่จะทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำเช่นและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ก่ออันตรายต่อตนเอง
- หัวหน้างานเป็นผู้พูดจากประสบการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานที่ Toolbox Talk
- ผู้ที่เข้าร่วมในการทำกิจกรรมต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในจุดปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มที่งานใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มที่งาน (12.00 น)

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 5/9/65 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ Debotlenecking บมทพช

พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน บมทพช งานที่ท่า ท่า. 97กม. 97ก

เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk ฝู จัง ซัก

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- แนวทางสู่ความยั่งยืน คือ แผนงาน ทางกฎหมาย วัฒนธรรม ส่วนร่วมของ
- ความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติ ของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	Yes	No	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	Yes	No	ลงชื่อ
19						49					
20						50					
21						51					
22						52					
23						53					
24						54					
25						55					
26						56					
27						57					
28						58					
29						59					
30						60					
31						61					
32						62					
33						63					
34						64					
35						65					
36						66					
37						67					
38						68					
39						69					
40						70					

แบบตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย 5100F-008

Check List Safety Audit

บริษัท ... ชื่อ ... ชื่อ ... ชื่อ ... ชื่อ ... วันที่ 5/9/65 เวลา 08.00

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	Yes	No	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Fire Watchman Daily Checklist form with Thai text. Includes sections for Pre Hot Work, Hot Work, and After Hot Work. Contains checkboxes for various safety protocols and a table for recording observations.

Continuation of the Fire Watchman Daily Checklist form. Includes sections for Hot Work and After Hot Work. Contains checkboxes for various safety protocols and a table for recording observations.

IRPC Fire Watchman Daily Checklist form. Includes a header with company logo and name, followed by a detailed checklist table with columns for Yes/No/Remarks and a signature section at the bottom.

Continuation of the IRPC Fire Watchman Daily Checklist form. Includes a detailed checklist table with columns for Yes/No/Remarks and a signature section at the bottom.

Hot work checklist form with Thai text. It includes sections for 'Before Hot Work' (ก่อนการปฏิบัติงาน) and 'During Hot Work' (ระหว่างการปฏิบัติงาน), with various safety and equipment checks. A table on the right is used for recording 'OK' or 'NO' for each item.

Hot work checklist form with Thai text. It includes sections for 'Before Hot Work' (ก่อนการปฏิบัติงาน) and 'During Hot Work' (ระหว่างการปฏิบัติงาน), with various safety and equipment checks. A table on the right is used for recording 'OK' or 'NO' for each item.

Fire Watchman Daily Checklist form. It includes a header with 'IRPC' logo and 'S100F-809 Rev.1'. The form has columns for 'Remarks', 'NA', 'Yes', 'No', and 'Remarks'. It contains sections for 'Before Hot Work' (ก่อนการปฏิบัติงาน), 'During Hot Work' (ระหว่างการปฏิบัติงาน), and 'After Hot Work' (หลังการปฏิบัติงาน).

Fire Watchman Daily Checklist form. It includes a header with 'IRPC' logo and 'S100F-809 Rev.1'. The form has columns for 'Remarks', 'NA', 'Yes', 'No', and 'Remarks'. It contains sections for 'Before Hot Work' (ก่อนการปฏิบัติงาน), 'During Hot Work' (ระหว่างการปฏิบัติงาน), and 'After Hot Work' (หลังการปฏิบัติงาน).

ชื่อโปรดปราน และชื่อตำแหน่งในกรณีส่งไป

irpc SAFETY TALK/SAFETY SHARING No. 5100F-805 Rev.0 Date Page 1

ส่วนประกอบของกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร จะเป็นผู้มีความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องมีทั้งผู้ให้และผู้รับที่ให้ความร่วมมือและให้ด้วยสัจจะ ไม่เรื่องอ้อหาความปลอดภัย ซึ่งจะต้องให้ผู้รับฟัง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้รับฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในฐานข้อมูลทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 7/9/65 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ Debotlenecking UHWPB

พื้นที่ทำงาน (Plant) UHWPB บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 9170 082001, 02, 004

เรื่องที่สุด Safety Talk /Safety Sharing กฎจรรยาบรรณ

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- สอนเรื่องกฎระเบียบ PPE ให้คนงานทุกคน
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานจากจุดในบริเวณรอบนอกอาคาร
- ตรวจสอบในกฎระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย 17500 จรรยาบรรณ (จรรยาบรรณ)
- ให้มีการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

irpc TOOLBOX TALK No. 5100F-806 Rev.1 Date Page 1

กิจกรรมการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวข้อนำเสนอสั่งที่กิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงานอย่างปลอดภัย
- หัวข้อนำเสนอสั่งที่กิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มการทำงาน โดยเน้นย้ำถึงอันตรายที่ Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในฐานข้อมูลทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นตัวกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ ผู้ควบคุมความปลอดภัย ตรวจสอบก่อนขึ้นตัวกับใน Tool Box Talk

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 7/9/65 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ Debotlenecking UHWPB

พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน UHWPB / Unit 02 งานที่ทำงาน Hot work

เรื่องที่สุด Toolbox Talk ขังสารเคมี

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- งานซ่อมบำรุง โรงงาน 1000 กิโลกรัม กระดาษกันความร้อน 1000 กิโลกรัม
- งานซ่อมบำรุง โรงงาน 1000 กิโลกรัม กระดาษกันความร้อน 1000 กิโลกรัม
- งานซ่อมบำรุง โรงงาน 1000 กิโลกรัม กระดาษกันความร้อน 1000 กิโลกรัม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	Yes	No	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	Yes	No	ลงชื่อ
21						51					
22						52					
23						53					
24						54					
25						55					
26						56					
27						57					
28						58					
29						59					
30						60					
31						61					
32						62					
33						63					
34						64					
35						65					
36						66					
37						67					
38						68					
39						69					
40						70					

แบบตรวจสอบรายการความปลอดภัย Check List Safety Audit No. 5100F-058

บริษัท ... ตรวจสอบความปลอดภัย 7/9/65 (09.00) หน้า 1

ตรวจสอบรายการความปลอดภัย

1. การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน (Safety Audit) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. มีใบรับรองความปลอดภัย (SOP) ของงานหรือไม่
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
4. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
5. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
6. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
7. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
8. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
9. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
10. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
11. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
12. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
13. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
14. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
15. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
16. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่

ตรวจสอบรายการความปลอดภัย

1. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
2. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
4. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
5. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
6. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
7. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
8. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
9. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
10. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
11. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
12. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
13. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
14. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
15. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
16. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือไม่

Fire Watchman Daily Checklist form with multiple sections for pre-work, hot work, and post-work checks. Includes checkboxes for 'OK' and 'NO' and a signature line.

Fire Watchman Daily Checklist form (continued) with multiple sections for pre-work, hot work, and post-work checks. Includes checkboxes for 'OK' and 'NO' and a signature line.

Fire Watchman Daily Checklist form with a table for recording observations. Includes a signature line and a date field.

Fire Watchman Daily Checklist form with a table for recording observations. Includes a signature line and a date field.

ชื่อผู้ตรวจและพิจารณา (Signature of Inspector)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name)

SFG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

		Fit For Work				Fit For Work			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ที่	ชื่อ - นามสกุล
16				46					
17				47					
18				48					
19				49					
20				50					
21				51					
22				52					
23				53					
24				54					
25				55					
26				56					
27				57					
28				58					
29				59					
30				60					
31				61					
32				62					
33				63					
34				64					
35				65					
36				66					
37				67					
38				68					
39				69					
40				70					

[illegible]

Form 5100F-809 Rev.1 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre Hot Work, Hot Work, and After Hot Work with various safety checks and checkboxes.

Form 5100F-809 Rev.1 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre Hot Work, Hot Work, and After Hot Work with various safety checks and checkboxes.

Form 5100F-809 Rev.1 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre Hot Work, Hot Work, and After Hot Work with various safety checks and checkboxes.

Form 5100F-809 Rev.1 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre Hot Work, Hot Work, and After Hot Work with various safety checks and checkboxes.

0100-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

[illegible]

แบบตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย

Check List Safety Audit

วันที่: ๑๐/๑๒/๒๕๖๓

หน้า: 1/3

ชื่อ: ๐๑-๐๐

1. การใช้อุปกรณ์ตรวจสอบมีความเสี่ยง (What if Analysis) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

2. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (S&H) 1 คน

3. มีป้ายเตือนภัยอยู่ตามจุดต่างๆ

4. มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่สวมใส่ได้แก่ หมวกนิรภัย-สายรัดข้อมือ รองเท้าป้องกันบาดแผล และอุปกรณ์ PPE อื่นๆ ที่เหมาะสมกับงาน

5. กรณีล้มเหลว เมื่อเกิดเหตุ มีวิธีปฏิบัติที่ระบุไว้คือ 1. โทรแจ้ง ไปบอกขอความช่วยเหลือ หากพบเหตุ, ผู้ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและหน่วยงาน, หัวหน้าความปลอดภัยของบริษัท หากพบเหตุ

6. พนักงานปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยตามข้อกำหนดของ HSE ก่อนเริ่มงาน

7. มีการระบุไว้ได้แก่ แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นที่สถานที่ปฏิบัติงาน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ ไฟไหม้ การควบคุมอุปกรณ์ภายใน

8. กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

9. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

10. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

11. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

12. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

13. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

14. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

15. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

16. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

17. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

18. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

19. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

20. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

21. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

22. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

23. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

24. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

25. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

26. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

27. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

28. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

29. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

30. กรณีเกิดเหตุไม่คาดคิดขึ้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้

Fire Watchman Daily Checklist form with Thai text and checkboxes. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks.

Fire Watchman Daily Checklist form with Thai text and checkboxes. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks.

Fire Watchman Daily Checklist form with Thai text and checkboxes. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks.

Fire Watchman Daily Checklist form with Thai text and checkboxes. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks.

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา) No. 5100F-803 Rev.0 Date Page

ลักษณะการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มข้อมูลความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน รับผิดชอบ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องมีผู้รับ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมต่างๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องแสดงข้อมูลในแบบฟอร์มกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 10/9/65 เวลา 06:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ DeBottlenecking Uthumphu

พื้นที่ทำงาน (Plant) UTHUMPU บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 02R001, 02R002, 02R004

เรื่องที่จะพูด Safety Talk / Safety Sharing การเชื่อมท่อเหล็ก

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- ตรวจสอบท่อเหล็ก ก่อนเชื่อม ดูสภาพท่อเหล็ก ก่อนนำก๊าซออก หากชำรุดหรือรั่วซึมให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องก่อนนำก๊าซ
- ก่อนนำแก๊สเชื่อม ตรวจสอบค่าความดันของแก๊ส 5 K และนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200 ท่อ และนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

IRPC TOOLBOX TALK (สำหรับหัวหน้างานผู้รับเหมา) No. 5100F-806 Rev.1 Date Page

ลักษณะการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยทบทวนถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกระบวนการของกิจกรรม
- หัวหน้างานต้องพูดจากประสบการณ์หรือสิ่งที่ได้จากการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องแสดงข้อมูลในแบบฟอร์มกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มที่งานใน Toolbox Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงาน โดยวิธีนี้ ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 10/9/65 เวลา 06:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ DeBottlenecking Uthumphu

พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน UTHUMPU / Unit 02 งานที่ทำ Hot work

เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk งานเชื่อมท่อเหล็ก

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- ตรวจสอบบริเวณที่ทำงานก่อนเชื่อม ตรวจสอบจากช่างเชื่อมก่อนนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200 ท่อ และนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200
- ก่อนนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200 ท่อ และนำแก๊สไปเชื่อมที่งาน 200

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work	
		Yes	No			Yes	No
23				53			
24				54			
25				55			
26				56			
27				57			
28				58			
29				59			
30				60			
31				61			
32				62			
33				63			
34				64			
35				65			
36				66			
37				67			
38				68			
39				69			
40				70			

แบบตรวจสอบระดับความปลอดภัย Check List Safety Audit 5100F-058

บริษัท ... ชื่อโครงการ ... วันที่ 10/9/65

แบบตรวจสอบระดับความปลอดภัย

- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง

แบบตรวจสอบระดับความปลอดภัย

- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน (Pre-work) (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง
- หัวหน้างานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างถูกต้อง

Form 1: Fire Watchman Daily Checklist (Pre and Post Hot Work). Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

Form 2: Fire Watchman Daily Checklist (Pre and Post Hot Work). Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

Form 3: Fire Watchman Daily Checklist (Pre and Post Hot Work). Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

Form 4: Fire Watchman Daily Checklist (Pre and Post Hot Work). Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

3FG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

		Fit For Work						Fit For Work			
က	၅၀ - မိမိတို့	Yes	No	၈၃၅၀	က	၅၀ - မိမိတို့	Yes	No	၈၃၅၀		
					၁						
					၂						
					၃						
					၄						
					၅						
					၆						
					၇						
					၈						
					၉						
					၁၀						
					၁၁						
					၁၂						
					၁၃						
					၁၄						
					၁၅						
					၁၆						
					၁၇						
					၁၈						
					၁၉						
					၂၀						
					၂၁						
					၂၂						
					၂၃						
					၂၄						
					၂၅						
					၂၆						
					၂၇						
					၂၈						
					၂၉						
					၃၀						
					၃၁						
					၃၂						
					၃၃						
					၃၄						
					၃၅						
					၃၆						
					၃၇						
					၃၈						
					၃၉						
					၄၀						

[illegible]

Form 20 Hot work. Checklist for fire safety measures during hot work. Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

Form 20 Hot work. Checklist for fire safety measures during hot work. Includes sections for Pre Hot Work, During Hot Work, and After Hot Work, with checkboxes for various safety protocols and equipment checks.

Fire Watchman Daily Checklist. Form for daily fire safety checks. Includes fields for date, time, and location, and a table for recording observations and actions.

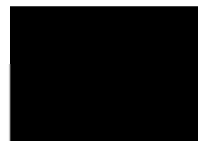
Form 6. Checklist for fire safety measures during hot work. Includes fields for date, time, and location, and a table for recording observations and actions.

650-0000

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

23				53			
24				54			
25				55			
26				56			
27				57			
28				58			
29				59			
30				60			
31				61			
32				62			
33				63			
34				64			
35				65			
36				66			
37				67			
38				68			
39				69			
40				70			

[illegible]



ที่	เลขที่	พื้นที่สวน (ไร่, Mu, Leic. Area)	ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน	สวนผลไม้ ไร่/ไร่		ข้อมูลสวนผลไม้	หมายเหตุ
				รวม	ปลูก		
1	01-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		
2	02-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		
3	03-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		
4	04-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		
5	05-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		
6	06-00	0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00	สวนผลไม้, 0.00		

GFG-002

หมายเลขจุดตรวจ	<input type="checkbox"/> เกณฑ์ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	OK	NO
1. วัสดุที่ใช้ซ่อมบนพื้นจราจรและ ประตู 2 ชั้น เป็นการตรวจสอบตามเกณฑ์ MSSW				
2. รถบรรทุก 100 คันขึ้นไป ไม่ควรมีผ้าคลุมบรรทุก เพื่อตรวจสอบพื้นที่ที่รองรับบรรทุก				
3. กรณีมีรถคันอื่น (Broom Job) คือการทำความสะอาดบนพื้น				
4. การตั้งสถานีบนอาคารพาณิชย์ ต้องได้รับใบอนุญาต Complex Manager				
5. มีการประเมินปริมาณการปล่อยมลพิษเป็นประจำ 1 ครั้งทุกปีหรือเกิน 2 ปี ให้มีข้อมูล 3 ผู้มีผลตรวจวัดได้ทั้งใบ				
6. ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการทบทวนข้อมูลหาก มีการทำงาน				
7. ต้องสามารถขยายสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลจากทั้ง 3 ฝ่าย (Policy Panel) และจัดตั้งผู้รับผิดชอบ				
8. ห้ามใช้สถานี หรือข้อมูลทั้งในใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งหนี้ JRC ไม่ให้ผู้ดูแลอาคารใช้ระบบ				
9. ขึ้นอยู่กับรายละเอียดพื้นที่ที่ให้บริการ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงพื้นที่ได้ระบบ				
10. ไม่มีการบันทึกข้อมูล				
หมายเลขจุดตรวจอื่น	<input type="checkbox"/> เกณฑ์ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
1. จุดตั้งรถบรรทุก 20 ชม. มีใบอนุญาตจุดตั้ง				
2. ระบบตรวจสอบพื้นที่ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ไม่ควรมีการกีดขวางบนพื้นผิวที่รองรับการจราจร				
3. ระบบตรวจสอบข้อมูลอาคารจะต้องสอดคล้องกับแผนที่อาคารหรือรูปถ่ายที่เห็นบนเว็บไซต์สาธารณะ				
4. ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับใบแจ้งหนี้และใบแจ้งหนี้ส่วน				
5. ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจุดตั้งตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป				
หมายเลขจุดตรวจเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> เกณฑ์ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
1. มีเว็บไซต์ 1 แห่ง สำหรับ Site Manager หรือวิศวกร หรือทั้งฝ่ายช่างเทคนิค หรือฝ่ายซ่อมแซม เพื่อขึ้นข้อร้องเรียน				
2. มีเว็บไซต์ 4 แห่ง แต่ไม่เกิน 42 แห่ง สำหรับช่างวิศวกรหรือช่างเทคนิคที่ทำงานได้ เพื่อบันทึกข้อผิดพลาดการตรวจ				
3. มีเว็บไซต์ตั้งแต่ 42 แห่ง สำหรับช่างวิศวกรหรือช่างเทคนิคหรือช่างเทคนิคที่ทำงานตามอาคาร				
4. ฝึกอบรมช่างเทคนิค (TAG) ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใน TAG โดยให้ทราบถึงใบแจ้งหนี้และใบแจ้งหนี้ 15 แห่ง				
5. รถบรรทุก 1 คัน หรือมากกว่า 1 คัน ในระยะเวลา 15 นาที				
6. ในระหว่างที่รถบรรทุก ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ จะต้องมีการติด TAG ที่รถบรรทุก โดยตรงตามจุดจอดที่รถบรรทุก				
7. ต้องมีการบันทึกการแจ้งเตือนเกี่ยวกับ Kick off Meeting				
8. ต้องมีการแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวันแก่ช่างเทคนิค และวิศวกร 2 ชั่วโมงก่อนการปฏิบัติงาน				
9. ต้องมีการบันทึก ดูในใบแจ้งหนี้ 90-110 ชม. และการปฏิบัติตามข้อกำหนด 45-55 ชม				
10. ต้องมีการบันทึกข้อมูล Tag board ดูในใบแจ้งหนี้ 10 ชม. ของรถบรรทุก				
11. ต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
12. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
13. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
14. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
15. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
16. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
หมายเลขจุดตรวจเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> เกณฑ์ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
1. สามารถเข้าถึงข้อมูล PVC รถบรรทุก และรถบรรทุก (Face Shield)				
2. ต้องมี Foot Pressure Valve และสายควบคุมให้ใช้งานได้				
3. ต้องมี Safety Valve เพื่อป้องกันอันตรายจากท่อแก๊สและแก๊ส				
4. ต้องมี 3rd Check Valve เพื่อป้องกันแก๊สรั่วไหล การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
5. ต้องมี 3rd Check Valve เพื่อป้องกันแก๊สรั่วไหล การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
หมายเลขจุดตรวจเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> เกณฑ์ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
1. ต้องมี Safety Meter ให้มี CR 1 เกณฑ์คือ Wally Tables หรือ CR 3 และต้องมีการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
2. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
3. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				
4. ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ขึ้นข้อร้องเรียนระบบตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล				

Hot Work Checklist
1. Hot Work Permit (HWP) is issued by the competent person.
2. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.
3. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.
4. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.
5. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.
6. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.
7. Hot Work Permit (HWP) is valid for a maximum of 24 hours.

Fire Watchman Daily Checklist
1. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
2. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
3. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
4. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
5. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
6. Fire Watchman (FW) is present at the work site.
7. Fire Watchman (FW) is present at the work site.

Safety Talk/Safety Sharing Form
1. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
2. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
3. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
4. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
5. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
6. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.

Safety Talk/Safety Sharing Form
1. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
2. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
3. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
4. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
5. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.
6. Safety Talk/Safety Sharing is conducted by the competent person.

[illegible]

Form 303 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks with checkboxes for OK/NO and Yes/No.

Form 303 Fire Watchman Daily Checklist. Includes sections for Pre-Work, Hot Work, and Post-Work checks with checkboxes for NA/Yes/No and Remarks.

Form 304 Safety Observation Checklist. Includes sections for Observation, Incident Details, and Action Plan with checkboxes for Yes/No and Remarks.

ภาคผนวก ข-35

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (โควิด-19)

คำสั่ง ประธานคณะกรรมการป้องกันแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ที่ 001 /2564

เรื่อง มาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้ออกคำสั่งที่ 097/2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มโรงงานระยอง (RMM) ได้ออกคำสั่งที่ 010/2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันพบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งยังปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดต่อไปอีกหลายจังหวัด ทำให้กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการเสนอศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ที่มีแนวโน้มการระบาดเพิ่มขึ้นเป็นวงกว้าง ด้วยความห่วงใยและความปลอดภัยของพนักงาน ครอบครัว รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆของบริษัทฯ และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว จึงขอให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำสั่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ 097/2564 และคำสั่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มโรงงานระยอง (RMM) ที่ 010/2563 โดยเคร่งครัด
2. มอบหมายผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านหรือ Work@Home ให้มากที่สุด โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานตามความเหมาะสม
3. หลีกเลี่ยง การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงโดยไม่จำเป็น และถ้ามีความจำเป็นขอให้ปฏิบัติตามมาตรการของแต่ละพื้นที่โดยเคร่งครัด
4. ให้หัวหน้าคณะทำงาน War Room COVID-19 สามารถออกคำสั่ง พิจารณากำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ตามความรับผิดชอบได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นสำคัญ โดยจะต้องบังคับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับส่วนราชการและจังหวัดระยอง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน 2564



(นาย วรวุฒิ สีวะเพ็ชรานาด)

ประธานคณะกรรมการป้องกันแก้ไขสถานการณ์
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

หมายเลขเอกสาร	S5100-3014 Rev.2
หน่วยงานรับผิดชอบ	อาเซียนและสุขภาพสัตว์อุตสาหกรรม (QIHI)
แก้ไขครั้งที่	2
เริ่มมีผลบังคับใช้	14 กันยายน 2565
สนับสนุนเอกสาร	การบริหารผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง (Contractor Management) S9900-1025

สารบัญ

บทนิยาม (Definition).....	2
วัตถุประสงค์ (Purpose).....	3
ขอบเขต (Scope).....	3
ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19	4
1. การคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนและจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน.....	4
2. การตรวจคัดกรอง โควิด-19 ด้วย Antigen Test Kit (ATK).....	4
3. ข้อปฏิบัติพื้นฐาน.....	4
4. ที่พักและแคมป์ผู้ปฏิบัติงาน.....	5
5. การเดินทางจากที่พักมาทำงาน.....	7
6. การตรวจคัดกรองที่ประตูเข้าโรงงาน IRPC และประตูเข้าพื้นที่ทำงาน / โครงการ	7
7. ข้อปฏิบัติเมื่อทำงานในพื้นที่ทำงาน / โครงการ.....	7
8. ข้อปฏิบัติการทำงานใน Control Room	8
9. การกำกับ ควบคุม ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ.....	8
ส่วนที่ 2 ข้อปฏิบัติอื่นๆ.....	9
ส่วนที่ 3 บทลงโทษ.....	9
ส่วนที่ 4 การประเมินผล.....	10

บทนิยาม (Definition)

โควิด-19 หมายถึง โรคติดเชื้อที่เกิดจากไวรัสโคโรนากลุ่มอาการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง 2 (SARS-CoV-2) ที่ก่อให้เกิดอาการป่วยระบบทางเดินหายใจในคน เช่น มีไข้ ไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้

การตรวจ RT-PCR (Real Time - Polymerase chain reaction) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอและหลังโพรงจมูก สามารถทราบผลภายใน 24-48 ชั่วโมง เนื่องจากต้องมีการวัดผลผ่านห้องปฏิบัติการ ถือเป็นการตรวจที่มีความถูกต้องแม่นยำและได้รับการแนะนำจากองค์การอนามัยโลก เนื่องจากสามารถตรวจหาเชื้อในปริมาณน้อยได้

Antigen Test Kit (ATK) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอและหลังโพรงจมูกเพื่อหาเชื้อเบื้องต้น สามารถตรวจได้สะดวกและทราบผลได้รวดเร็วภายใน 15-30 นาที ซึ่งชุดตรวจ ATK แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ATK Home use เป็นชุดตรวจที่สามารถตรวจได้ด้วยตนเองตามขั้นตอนจากคู่มือ และ ATK Professional use เป็นชุดตรวจที่สามารถตรวจได้ด้วยตนเองต้องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ตรวจให้เท่านั้น

ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ซึ่งบริษัท IRPC ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนด ได้แก่

ผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ตกลงจะรับการว่าจ้างให้ดำเนินการทั้งหมด หรือบางส่วนของงานจากบริษัท IRPC จนสำเร็จ

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ทำสัญญาจ้างงานจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับช่วงกันกี่ช่วงก็ตามโดยที่ผู้รับเหมาช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท IRPC

บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ซึ่งไม่ใช่พนักงานบริษัท IRPC ประกอบด้วย พนักงาน Outsource ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้มาติดต่อ (Visitor)

Site Manager หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงานของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาดังๆ ในพื้นที่ทำงานนั้นๆ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแลสนับสนุนทรัพยากรสำหรับดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

หัวหน้างานผู้รับเหมา หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัย อาจมีหลายคนในพื้นที่ก็ได้ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับควบคุม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้โครงสร้างการบริหารงานโครงการบริษัทผู้รับเหมา มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงรายงานการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้ต่อ Site Manager และเจ้าหน้าที่ IRPC

ผู้ควบคุมงาน IRPC หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท IRPC มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้และรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

งานรักษาความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการเข้า - ออกโรงงานของผู้มาติดต่อ งาน และผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรืองานโครงการของบริษัท IRPC
2. เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม และหรือพื้นที่อื่นๆ ของบริษัท IRPC รวมถึงงานโครงการและบริษัทในเครือฯ

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบนี้ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับบุคคลภายนอกและผู้รับเหมาทุกบริษัท ทั้งงานโครงการ งานซ่อมบำรุง งานขนส่งงานบริการต่างๆ รวมทั้งผู้ขายหรือตัวแทนผู้ขายเข้า

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

มาติดตั้งอุปกรณ์ ซ่อม ต่อเติม ติดตั้งเครื่องจักร ทดสอบอุปกรณ์เครื่องจักร หรือ Inspection งานทำความสะอาดกระบวนการผลิต / อาคารที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรือโครงการของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือฯ

ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19

1. การคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนและจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

- 1.1 ผู้จัดการโครงการ IRPC ดำเนินการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาที่มีความสำคัญต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) และมีมาตรการในการจัดการที่ดีและสอดคล้องตามมาตรฐานภาครัฐและบริษัท IRPC
- 1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน / ที่พัก / การฉีดวัคซีน / ผลการตรวจ ATK เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยต้องส่งข้อมูลให้ทาง IRPC ก่อนเริ่มงาน และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.3 บริษัทผู้รับเหมาควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มย่อยๆ (Bubble and Seal) โดยแต่ละกลุ่มมีหัวหน้าทีมที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19

2. การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 และการฉีดวัคซีนโควิด-19

2.1 การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19

ผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่ IRPC หรือพื้นที่โครงการที่ IRPC รับผิดชอบ ต้องตรวจคัดกรองเชื้อโควิด -19 ด้วยวิธีการตรวจและอุปกรณ์ตรวจฯ รวมถึงความถี่ในการตรวจตามข้อกำหนดของภาครัฐและหรือ IRPC กำหนด

2.2 การฉีดวัคซีนโควิด-19

ผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่ IRPC หรือพื้นที่โครงการที่ IRPC รับผิดชอบ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ตามคำแนะนำของภาครัฐและหรือ IRPC กำหนด

3. ข้อปฏิบัติพื้นฐาน

- 3.1 ให้ปฏิบัติตามประกาศคำสั่งของภาครัฐและหรือบริษัท IRPC รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานท้องถิ่น เช่น อำเภอ ตำบล

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

- 3.2 ปฏิบัติตามหลักการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบคลุม (Universal Prevention) เลี่ยงการอยู่ในที่แออัด สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์
- 3.3 บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงหัวหน้างานและหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องกำกับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รวมถึงตรวจเช็คความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน
- 3.4 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำจุดที่มีคนทำงานเป็นกลุ่ม จุติวางถังน้ำดื่ม หน้าห้องน้ำ บริเวณที่พักทานอาหาร และที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงาน
- 3.5 จัดที่พักระหว่างปฏิบัติงานและรับประทานอาหารให้เพียงพอ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสระหว่างกัน
- 3.6 ภาชนะบรรจุน้ำดื่มให้เป็นภาชนะส่วนบุคคล กรณีเป็นถังบรรจุน้ำดื่มส่วนกลางควรน้ำต้องเป็นแบบโยก และห้ามใช้แก้วน้ำแก้วเดียวกันทั้งในและนอกพื้นที่ทำงาน
- 3.7 จัดให้มีห้องน้ำแยก ชาย-หญิง ให้เพียงพอ และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำหน้าห้องน้ำ
- 3.8 จัดให้มีมาตรการป้องกันการติดต่อหรือการแพร่กระจายเชื้อโควิด-19 ที่บริเวณที่พักผู้ปฏิบัติงาน
- 3.9 จัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้เรื่องโรคโควิด-19 เพื่อสร้างความตระหนัก รวมถึงข้อปฏิบัติป้องกันโควิดแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3.10 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนออกจากที่พักมาทำงานตามที่ IRPC กำหนด
- 3.11 ต้องทำ Tool Box ตอนเช้าก่อนเริ่มงานทุกวัน โดยเน้นย้ำข้อปฏิบัติป้องกันโควิด-19
- 3.12 รายงานภาวะสุขภาพผู้ปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC ทุกวัน

4. ที่พักและแคมป์ผู้ปฏิบัติงาน

4.1 ข้อปฏิบัติสำหรับที่พักทั่วไป (บ้านเช่า ห้องพัก)

- 4.1.1 ผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนที่พักผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 4.1.2 กำกับควบคุมบุคคลที่มาติดต่อ รวมถึงผู้มาจำหน่ายอาหาร ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 4.1.3 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำที่พักอย่างเพียงพอ

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

- 4.1.4 จัดให้มีการคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัยใช้แล้วออกจากขยะประเภทอื่นๆ
- 4.1.5 มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง
- 4.1.6 ติดป้ายข้อปฏิบัติป้องกันโควิด-19 และโปสเตอร์บริเวณที่พักและหรือห้องพัสดุผู้ปฏิบัติงาน
- 4.1.7 ติดเบอร์โทรศัพท์บุคคลและหรือหน่วยงาน สถานพยาบาลที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินเจ็บป่วย

4.2 ข้อปฏิบัติสำหรับแคมป์ที่พักผู้ปฏิบัติงานประเภทกิจการก่อสร้าง

- 4.2.1 การจัดทำที่พักผู้ปฏิบัติงานประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่องมาตรการด้านสวัสดิการแรงงานที่ปลอดภัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้างฉบับล่าสุด
- 4.2.2 แคมป์ที่พักต้องกำหนดทางเข้าออกให้ชัดเจนและต้องมีการควบคุมการเข้าออกของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่นๆ
- 4.2.3 ผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนที่พักผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 4.2.4 กำกับควบคุม บุคคลที่มาติดต่อ รวมถึงผู้มาจำหน่ายอาหาร หาบเร่ รถเข็น เป็นต้น ห้ามเข้าที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 4.2.5 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำแคมป์ที่พักอย่างเพียงพอ
- 4.2.6 จัดให้มีการคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัยใช้แล้วออกจากขยะประเภทอื่นๆ ภาชนะบรรจุขยะต้องมีฝาปิด
- 4.2.7 มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง
- 4.2.8 มีบอร์ดสำหรับสื่อความรู้ ข่าวสาร รวมถึงข้อปฏิบัติป้องกันโควิด-19
- 4.2.9 ติดเบอร์โทรศัพท์บุคคลและหรือหน่วยงาน สถานพยาบาลที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินเจ็บป่วย
- 4.2.10 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพัก ห้องน้ำ และหรือพื้นที่ที่มีการใช้ร่วมกัน รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2.11 กรณีมีแคมป์พักมีการจำหน่ายอาหาร ให้ปฏิบัติดังนี้
 - จัดให้มีการคัดกรอง ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน

2565

- ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ให้อหรือใช้บริการ
- จัดให้มีแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำที่จำหน่ายอาหาร
- ทำความสะอาดโต๊ะ ที่นั่ง พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้ดำเนินการตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับสถานที่ก่อสร้างและแคมป์แรงงานก่อสร้าง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และข้อเสนอหน่วยงานสาธารณสุขท้องถิ่น

5. การเดินทางจากที่พักมาที่ทำงานและการเดินทางกลับที่พัก

- 5.1 จัดรถโดยสารรับส่งผู้ปฏิบัติงาน จากที่พักมาที่ทำงานและจากที่ทำงานกลับที่พัก เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อของผู้ปฏิบัติงานกับบุคคลอื่นระหว่างเดินทาง ที่นั่งรถโดยสารต้องมีระยะห่างไม่แออัดเกินไป และให้ผู้โดยสารทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 5.2 ทำความสะอาดบริเวณที่ผู้โดยสารสัมผัสบ่อย เช่น ที่พักแขน พนักพิง ราวจับ เบาะนั่ง เป็นต้น
- 5.3 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือประจำรถแต่ละคัน

6. การคัดกรองที่ประตูเข้าโรงงาน IRPC และประตูเข้าพื้นที่ทำงาน / โครงการ

6.1 การคัดกรองที่ประตูเข้าโรงงาน IRPC

- 6.1.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 6.1.2 แสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมาประจำจุดผ่าน "เข้า-ออก" ทุกครั้ง
- 6.1.3 รับการตรวจคัดกรองตามข้อกำหนดของบริษัท IRPC
- 6.1.4 ขณะเดินผ่านจุด ปรก. ให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน

6.2 การคัดกรองที่ประตูเข้าพื้นที่ทำงาน / โครงการ

- 6.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา รายงานภาวะสุขภาพผู้ปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC
- 6.2.2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 6.2.3 แสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 6.2.4 รับการตรวจคัดกรองตามข้อกำหนดของบริษัท IRPC
- 6.2.5 ขณะเดินผ่านจุด ปรก. ให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน

2565

7. ข้อปฏิบัติเมื่อทำงานในพื้นที่ทำงาน / โครงการ

- 7.1 จัดให้มีหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รวมถึงกำกับ ควบคุม ให้ทุกคนสวมตลอดเวลา
- 7.2 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือ ความเข้มข้นมากกว่า 70 % หรือจุดล้างมือให้เพียงพอ กระจายตามจุดทำงาน
- 7.3 วางแผนการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระจุกตัวของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน
- 7.4 ควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อคัดแยกความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มไม่ให้เกิดผลกระทบกรณีผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มติดเชื้อโควิด-19 หรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
- 7.5 จัดให้มีระยะห่างในการปฏิบัติงานไม่ให้ใกล้ชิดกัน
- 7.6 กรณีผู้ปฏิบัติงานมีอาการป่วย ต้องแจ้งผู้ควบคุมงาน IRPC ทันที
- 7.7 เอกสารที่ต้องส่งให้ IRPC เปลี่ยนเป็นการส่งเอกสารเป็น Soft file แทน หรือถ้าต้องส่งเป็นกระดาษควรผ่านการฉีดพ่นด้วยแอลกอฮอล์ความเข้มข้นมากกว่า 70% ก่อนแล้วใส่ซองพลาสติก
- 7.8 ห้ามเข้าในพื้นที่ห้องพัก ห้องนำของพนักงาน IRPC โดยเด็ดขาด

8. ข้อปฏิบัติการทำงานใน Control Room / Cabinet Room

- 8.1 การเข้าปฏิบัติงานใน Control Room / Cabinet Room ต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานก่อน
- 8.2 ตรวจคัดกรองเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธีการตรวจและอุปกรณ์ตรวจฯ รวมถึงความถี่ในการตรวจตามข้อกำหนดของภาครัฐและหรือ IRPC กำหนด
- 8.3 ควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อคัดแยกความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มไม่ให้เกิดผลกระทบกรณีผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มติดเชื้อโควิด-19 หรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
- 8.4 จัดให้มีระยะห่างในการปฏิบัติงานไม่ให้ใกล้ชิดกัน
- 8.5 กำกับ ควบคุม ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 8.6 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือ ความเข้มข้นมากกว่า 70% ประจำพื้นที่ทำงาน
- 8.7 ทำความสะอาดด้วยวิธีการเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ที่อุปกรณ์และหรือบริเวณทำงาน
- 8.8 ห้ามแตะต้องอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน

9. การกำกับ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

- 9.1 จัดให้มีการตรวจพื้นที่ทำงานและที่พักผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิตฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC อย่างสม่ำเสมอ
- 9.2 จัดให้มีการการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 9.3 รายงานการดำเนินการต่อผู้จัดการโครงการหรือผู้บริหารหน่วยงาน รวมถึงรายงานต่อ COVID-19 War Room

ส่วนที่ 2 ข้อปฏิบัติอื่นๆ

1. กรณีผู้ปฏิบัติงานป่วยจากการติดเชื้อโควิด-19 ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 แยกผู้ป่วยออกจากคนอื่นๆ รายงานผู้ควบคุมงาน IRPC ทราบทันที
 - 1.2 กักตัวผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันทันที ตามระยะเวลาที่บริษัท IRPC กำหนด
 - 1.3 จัดทำ Timeline ผู้ป่วย รายงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ทราบ
 - 1.4 จัดตรวจหาเชื้อโควิด-19 ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มเดียวกับผู้ป่วย
 - 1.5 การดำเนินการอื่นๆ ให้ดำเนินการตามที่ภาครัฐกำหนด
2. ผู้ติดเชื้อที่รักษาหายแล้วให้นำผลตรวจ ATK หรือใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อโควิด-19 รายงานให้ผู้ควบคุมงาน IRPC ทราบเพื่อพิจารณาการอนุญาตเข้าทำงาน
3. ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ระบุในเอกสารชุดนี้ ให้อ้างอิงตามประกาศ คำสั่งของภาครัฐ คำสั่งจังหวัดระยอง และประกาศของบริษัท IRPC รวมถึงระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้รับเหมา ของ IRPC
4. บริษัทผู้รับเหมาต้องรายงานข้อมูลการติดเชื้อโควิด-19 ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานใน IRPC ตามข้อกำหนดของ IRPC

ส่วนที่ 3 บทลงโทษ

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

1. บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้จะถูกพิจารณาโทษตามระดับความรุนแรงของความผิด โดยอ้างอิงบทลงโทษในระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้รับเหมาและระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัย IRPC
2. การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อปฏิบัติของภาครัฐ มีความผิดตามประกาศและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท IRPC ตรวจสอบพบว่าการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือจงใจบิดเบือนข้อมูลหรือจงใจปกปิดข้อมูลและก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัท IRPC มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ส่วนที่ 4 การประเมินผล

1. การประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาก่อนประมูลงาน ACL
บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมการประมูลงาน จะต้องได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินผลบริษัทผู้รับเหมาจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อ ACL (APPROVE CONTRACTOR LIST) ที่ถูกพิจารณาให้สามารถรับงานของบริษัท IRPC ได้ สำหรับการประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาตามแบบประเมินฯ (5100F-032) จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมาในส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (หลังจบงานโครงการ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างในบริษัท IRPC จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการตามแบบประเมิน (5100F-033) โดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนนหรือทำให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง) ผู้รับเหมาจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน 2 ปี และจะมีการพิจารณา ACL ใหม่ กรณีที่ถูกประเมินไม่ผ่าน 3 ครั้งในเวลา 5 ปี ต้องถูกตัดรายชื่อออกจาก ACL (Approved Contractor List)
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ จป.ผู้รับเหมา

ระเบียบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกแก้ไขครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders เริ่มมีผลบังคับใช้ 14 กันยายน 2565

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา จะถูกประเมินผลระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการตามแบบสุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (5100F-801) คะแนนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน (จาก 100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมิน กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินจะถูกตัดสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี